

Toimittajaportaalin käyttöohje

TOIMITTAJAPORTAALI

- Sähköistenlaskujen käsittely on sekä lähettäjälle että vastaanottajalle nopeampaa, luotettavampaa ja edullisempaa kuin paperilaskujen käsittely ja se vähentää myös virhemahdollisuuksia.
- Mikäli käytössänne ei ole verkkolaskutusta, tarjoaa Kannustalo alihankkijoiden ja muiden toimittajien ja yhteistyökumppanien käyttöön maksutta CGI:n ylläpitämän web-pohjaisen käyttöliittymän, jonka avulla voitte luoda ja lähettää sähköisen laskun Kannustalo Oy:lle.
- Toimittajaportaalin rekisteröitymiseen tarvittavat tiedot pääsette antamaan osoitteessa https://www.kannustalo.fi/toimittajaportaali-rekisterointi/. Antamillanne tiedoilla teille lähetetään kutsu käyttämään toimittajaportaalia, joka löytyy osoitteesta https://www.laskuhotelli.fi/portaali.
- Suosittelemme tutustumaan tähän toimittajaportaalin käyttöohjeeseen, jotta käyttöönotto sujuu ongelmitta.

Kirjautuminen sisään

- Toimittajaportaali ei ole tällä hetkellä yhteensopiva Internet Explorer selaimen kanssa. Selainsuositukset ovat Chrome ja Firefox.
- Portaalin kirjautumissivu on osoitteessa (tallenna selaimen suosikkeihin, jotta löydät sivun myös myöhemmin) <u>https://www.laskuhotelli.fi/portaali/</u>
- Ensimmäisellä kerralla kirjaudutaan annetulla salasanalla, joka vaihdetaan uuteen heti kirjautumisen yhteydessä.
- Salasanan tulee olla väh. 10 merkkiä ja sisältää isoja ja pieniä kirjaimia ja numeroita. Älä käytä erikoismerkkejä salasanassa.
- Jos salasana on unohtunut, valitse linkki "Unohditko salasanasi?".

 Jos olet vanhan Toimittajaportaalin käyttäjä ja tämä on ensimmäinen kertasi kun kirjaudut uuteen Toimittajaportaaliin on sinun asetettava itsellesi uusi salasana käyttäen unohtunut salasana toimintoa. Vanha salasanasi ei toimi uudessa Toimittajaportaalissa.

Kirjaudu Toimittajaportaaliin	
Käyttäjätunnus	
Salasana	
KIRJAUDU SISÄÄN	
	<u>Unohditko salasanasi</u> :

Asetukset

- Tallenna aluksi yrityksen/laskuttajan asetukset kohdassa laskuttajan asetukset.
- Huomioi, että kaikki tarvittavat tiedot on täytetty. Tarvittaessa voit muuttaa tietoja ja tallentaa päivitetyt tiedot (esim. tilinumero).
- Kun tiedot on tallennettu, paina alareunasta **Tallenna**–painiketta.

CGI	lydra	Etsi laskun, k
Laskut Laskutuskutsut	Asetukset	
Laskuttajan asetukset	Laskutettavan asetukset	
Valitse yritys:		•



Asetukset

• Alla näkymä Asetukset-osiosta, missä laskuttaja hallinnoi yrityksensä perustietoja

	-	
Nimi Myviä Vritys Prod I	Ωv	Lisätiedot
OVT-tunnus 003700000000		Alv-numero * F1999999999 Vritys ei kuulu ALV-rekisteriin
Tunniste (y-tunnus) 0000000-0		Tilinumero (IBAN) * FI2112345600000785
Osoite		BIC * NDEAFIHH
Katuosoite * Katu 391		Maksuehdot 14 pv netto
Kaupunki * Helsinki	Postinumero * 00200	Viiviistyskorko 5
Maa * Suomi	•	Viivästystiedot
	Nimi Myyjä Yritys Prod 007000000 Tunnise (y-tunnus) 0000000-0 Osoite Katuosoite * Katu 391 Kaupunki * Helsinki Maa * Suomi	Nimi Myyjä Yritys Prod Oy OV7tunnus 00370000000 Tunnisse (r-tunnus) 0000000-0 Osoite Katuosoite* Katu 391 Kasu Mas* Suomi



Käyttäjät

- Näytön oikeassa yläkulmassa on kielivalinta.
- Koneen asetuksista riippuen kieli voi olla oletuksena englanti, vaihda tarvittaessa.
- Käyttäjätunnuksesta ("Unto Urakoitsija") avautuvassa valikossa on seuraavat toiminnot:
- Kirjaudu ulos
- Omat asetukset omien käyttäjätietojen ylläpito sekä salasanan vaihto
- Käyttäjät käyttäjätietojen hallinta ja ylläpito (uuden käyttäjän lisääminen ja käyttäjien poistaminen)

Kirjaudu ulos	
Omat asetukset	Lisää uusi käyttäjä
Käyttäjät	

Käyttäjähallinta tapahtuu Käyttäjät-valikosta oikeasta yläkulmasta käyttäjätunnuksen alta.

- Valikossa voi luoda uusia käyttäjätunnuksia henkilöille, jotka hoitavat yrityksesi laskutusta.
- Käyttäjien poistaminen tapahtuu myös käyttäjät-valikosta.
- On suositeltavaa, että käyttäjiä on useita. Mahdollisissa ongelmatilanteissa, sähköpostiosoitteiden muutoksissa ja henkilövaihdoksissa on hyvä, että yritykselläsi on useita käyttäjiä. Tällöin jonkun tunnukset ovat aina toiminnassa ja pystytte lisäämään ja poistamaan käyttäjiä ja luomaan ja lähettämään laskuja.

KANNUSTALO°

Käyttäjät

Laskun luominen



- Laskun tekeminen aloitetaan välilehdeltä Laskut.
- Valitse oikeasta yläreunasta Luo uusi lasku –painike.
- Jos olet jo aikaisemmin tallentanut laskun malliksi, voit valita laskupohjan Käytä mallia-valikosta.

Laskun luominen jatkuu

- Luo uusi lasku -sivun alareunasta löytyvät seuraavat painikkeet.
- **Tallenna keskeneräisenä**, jolloin laskua pääsee myöhemmin muokkaamaan ja lähettämään.
- Tallenna lasku malliksi, jolloin laskun voi myöhemmin ottaa laskupohjaksi uusia laskuja luotaessa.
- Esikatsele PDF muodossa. Laskun kuva avautuu selaimen toiseen välilehteen. Takaisin pääset valitsemalla edellisen välilehden.



Luo uusi lasku - yrityksen valitseminen

Valuutta *		Vastaanottajan kieli		
Laskunumero * 869666	+	Maksuviite * 3974007	+	
Laskun tyyppi * Lasku	.	Laskun päiväys * 09.06.2022		Eräpäivä * 23.06.2
Laskuttava yritys * Urakointi Oy	•	Laskutettava yritys * Kannustalo Oy		

- Valitse aluksi laskuttava yritys ja laskutettava yritys, mikäli vaihtoehtoja on useita. Toimittajaportaali voi olla käytössä myös muilla yrityksillä, joiden kanssa teet yhteistyötä.
 - Mikäli samalle käyttäjätunnukselle on useita laskutuskutsuja (eli sinulla on useampi yritys), laskuttava yritysvalikosta valitaan yritys, jonka laskua olet tekemässä

Luo uusi lasku pakolliset tiedot

- Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia tietoja
- Laskuttava yritys
- Laskutettava yritys
- Laskun tyyppi (*Lasku tai hyvityslasku*)
- Laskun päiväys (ei saa olla menneisyydessä)
- Eräpäivä (vähintään 14 pv netto)
 - Valitse päivämäärä oikeasta reunasta avautuvasta kalenterista.
 Päivämäärä pitää olla kaksinumeroisessa muodossa 09.06.2022

Veroton myynti 0

- Ostotilausnumero (kululaskuissa, joissa ei ole ostotilausta tilaajan nimi)
- Projektinumero (kululaskuissa, joissa ei projektinumoroa tilaajan nimi)
- Tilaajan nimi
- Valuutta
- Maksuviite
 - Kirjoita tähän oma maksuviite tai generoi + merkkiä painamalla maksuviite
- Laskunumero
 - Kirjoita tähän oma laskunumero tai generoi + merkkiä painamalla laskunumero





Täytä myös seuraavat kentät:

Toimituspäivä = ajanjakso jolloin työ suoritettu. Toimitusasiakas = rakennuttajan nimi

Huom! Mikäli lasku ei kohdistu rakennusprojektiin ja jolle ei ole ostotilausnumeroa eikä projektinumeroa. Kirjoita näihin kenttiin tilaajan nimin.

Urakoitsijoiden laskuissa pitää aina olla ostotilaus- ja projektinumero sekä rakennuttajan nimi.

Muista tarvittaessa valita käännetty alv 8c§! Jokainen tilaus tulee laskuttaa omana laskunaan.

Luo uusi lasku - laskurivit

- Laskutettavat tiedot tallennetaan laskuriveille. Laskurivejä voi tarvittaessa lisätä Lisää uusi rivipainikkeesta.
- Tarvittaessa koko laskurivin voi poistaa roskakorikuvakkeesta.

- Vapaa teksti kenttään voit kirjoittaa selventäviä lisätietoja
- Kenttää voi hyödyntää esim. työntekijätietojen ilmoittamiseen.
- Huomaathan, että tästä huolimatta työntekijöiden käytössä tulee olla kulunseurantasovellus Movenium, joilla työntekijätiedot raportoidaan.





Luo uusi lasku – laskurivi ja liite

• Laskulle on mahdollista liittää yksi pdf-liite kohdassa lisää PDF liite.

PDF liite 0

ALV erittely LASKU YHTEENSÄ:

ALV YHTEENSÄ:

LASKUN VEROTON SUMMA:

1 664.00

1 664.00

0.00

Yksittäisen liitteen maksimikoko on 2 Mb ja kaikkien liitteet yhteensä max 5Mb

HUOM! Liitteen nimessä ei saa olla erikoismerkkejä ja nimen tulee olla lyhyt. Jos saat validointivirheilmoituksen, kokeile nimetä liite uudelleen.

- Laskulla täytyy olla vähintään yksi laskurivi ja rivillä täytyy olla kaikki sarakkeet täytettynä.
- Kuvakkeesta voit kirjoittaa laskuriville lisätietoja
- á-hinta merkitään verottomana ja ja alv% sarakkeeseen valitaan käytettävä alv%.
- mikäli käännetty alv on valittuna, kaikilla riveillä alv% on automaattisesti 0.

+ Lisää PDF liite												
Laskurivit *												
Tuote / palvelu *	Toimitettu määrä *	Yksikkö *		Yksikön tarkenne *	Yksikköhinta *	Veroton summa	Alv % *		Alv määrä	Yhteensä		
Elementtiasennus	1	Muu	*	urkakka	1499	1 499,00	0	•	0,00	1 499,00		
Asennustarvikkeita	1	Erä	•		70	70,00	0	•	0,00	70,00	Î	
Lisätyö	2,5	Tunti (h)	*		38	95,00	0	•	0,00	95,00	Î	
Lisää uusi rivi												

Rivikohtainen lisätieto

03.06.2022 Kuvaus Laskuriville voi tallentaa rivikohtaisia lisätietoja Betoniruuvit, rullanaulat kuvakkeesta. 10 Tarvittaessa koko laskurivin voi poistaa roskakorikuvakkeesta 🔳 Sulie Laskurivit * 0 Toimitettu Veroton Tuote / palvelu * Yksikkö * Yksikön tarkenne* Yksikköhinta* Alv %* Alv määr Yhteensä määrä * summa Muu 1499 Î 🗖 Elementtiasennus urkakka * 1 499,00 0,00 1 499,00 Ŧ Asennustarvikkeita Erä 1 70 0 70.00 0,00 70,00 ¥ Lisätyö 2,5 Tunti (h) 38 Î (*) 95,00 0 0,00 95,00 Ŧ Ŧ

Toimituspäivä

• Lopulliselle laskulle rivitiedot tulostuvat tuote/palvelu rivin alle kursivoituna.

Rivikohtainen lisätieto

- Laskuriville voi tallentaa rivikohtaisia lisätietoja
 kuvakkeesta.
- Lopulliselle laskulle rivitiedot tulostuvat tuote/palvelu rivin alle kursivoituna.



Tuote/palvelu	Toimitettu määrä	à-hinta	Veroton summa	Alv %	Alv määrä	Yhteensä
Elementtiasennus	1,00 urkakka	1 499,00	1 499,00	0,00	0,00	1 499,00
Asennustarvikkeita Toimituspäivä: 3.6.2022 <i>Betoniruuvit, rullanaulat</i>	1,00 erä	70,00	70,00	0,00	0,00	70,00
Lisätyö <i>Tavaroiden haku ja kuljetus</i>	2,50 h	38,00	95,00	0,00	0,00	95,00
		Alv-erittely Alv-tieto	1 664,00	0,00 Käännetty	0,00 ALV, AVL 8c §	
KAININUSTALU	LASKU YHT	TEENSÄ:		1	664,00 euroa	

Laskun tarkistaminen

- Kun laskun tiedot on luotu ja pakolliset tiedot tallennettu oikeassa muodossa, voit tarkistaa laskun kuvan alareunan painikkeesta Esikatsele PDF muodossa. Laskun kuva avautuu toiselle välilehdelle selaimeen.
- Jos jokin pakollinen tieto puuttuu tai on väärässä muodossa, muuttuu kyseisen kentän teksti punaiseksi. Korjaa tieto ja yritä uudelleen.

Tallenna lasku malliksi

Unton Urakointi Oy Teollisuustie 3		LASE	au an			Sivu 1/
04600 Mäntsälä		Laskun 10.6	päiväys 2022		Laskun numero 946845	
Turkistie 2 69100 Kannus	Maksuv 57 1	iite 1970		Myyjän viite 5711970		
		Myyjän Unto	yhteyshlö Urakoitsija		Tilaajan nimi Otto Syvähuok	0
		Laskun 17.6	erāpāivā 2022		Viivästyskorko 7,00 %	
		Maksue 14 pt	hto 7 netto			
100087654321, 030390 Ostotilausnumero: 12342 Projektinumero: 107123 Toimitusasiakas: Maija ja Matti R Toimituspäivä (Urakkajakso): 01.	akentaja 06.2022 - 07.06.2022	Oy				
Tuote/palvelu	Toimitettu määrä	à-hinta	Veroton summa	Alv %	Alv määrä	Yhteens
Elementtiasennus	1,00 urkakka	1 499,00	1 499,00	0,00	0,00	1 499,0
Asennustarvikkeita Toimituspäivä: 3.6.2022 Betoniruuvit, rullanaulat	1,00 eră	70,00	70,00	0,00	0,00	70,0
Lisätyö Tavaroiden haku ja kuljetus	2,50 h	38,00	95,00	0,00	0,00	95,0
		Alv-erittely Alv-tieto	1 664,00	0,00 Käännetty	0,00 ALV, AVL 8c §	
	LASKU VHT	TNS A.			664.00 euros	

	Unton Urakointi Oy Teollisuustie 3 04600 Mäntsälä Finland	Puhelin: 0444 123 123 Sāhköposti: unto.urakoitsija@urakointioy.fi	Y-tunnus: 1231567-8 Alv-tunnus: FI12345678	FI89 2019 123 567 89 / NDEAFIHH
Tallenna keskeneräisenä	\square	Lähetä	\square	

KANNUSTALO[®]

Esikatsele PDF muodossa

Laskun lähettäminen

- Lasku lähetetään Luo uusi lasku –näkymän alareunassa olevasta Lähetäpainikkeesta.
 - Muista lähettää valmis lasku. Vain lähetetty lasku lähtee eteenpäin, tallennus ei lähetä laskua vastaanottajalle.
 - Jos joku kenttä muuttuu punaiseksi, täytyy tietoa korjata oikeaan muotoon ja yrittää lähetystä uudelleen.
 - Tarkista myös, että tekemäsi lasku tallentuu aloitussivulle ja sen tila muuttuu toimitettu tilaksi.
- Laskun voi myös tallentaa mallipohjaksi, jolloin voit käyttää sitä myöhemmin pohjana uudelle laskulle
- Jos laskun tekeminen jää kesken, voit tallentaa keskeneräisenä ja muokata ja lähettää sen myöhemmin.

Esikatsele PDF muodossa

Tallenna lasku malliksi

Tallenna keskeneräisenä

Lähetä

Mallilaskun tiedot pohjaksi/ keskeneräisen laskun muokkaaminen ja lähetys

- Jos olet tallentanut laskun tiedot malliksi, voit avata mallilaskun Laskut -sivun oikeasta reunasta Avaa-painikkeesta tai valita ylhäältä Käytä mallia – painikkeen alta. Valitse laskunäkymässä alareunasta Luo lasku mallista ja muokkaa ja lähetä uusi lasku.
- Jos olet tallentanut laskun keskeneräisenä, voit avata laskun uudelleen aloitussivun oikeasta reunasta Avaa-painikkeesta, muokkaa ja lähetä valmis lasku.

AININUSIALU

							Luo uusi lasku Kä	ytä mallia 🗸
09.06.2022	14:02	09.06.2022	946840	Lasku	Unton Urakointi Oy	Kannustalo Oy	keskneneräinen	Avaa
01.06.2022	10:13	01.06.2022	10	Lasku	Unton Urakointi Oy	Kannustalo Oy	Malli	Avaa
					Esikatsele	PDF muodossa Luo lasku m	allista Tallenna malli	n muutokset

Hyvityslasku

- Hyvityslasku tehdään muuten samoin kuin veloituslasku, mutta laskun tyypiksi valitaan Hyvityslasku.
- Toimitettu määrä tulee –merkkisenä, jonka seurauksena myös laskun summa on negatiivinen.

Luo uusi lasku

Laskuttava yritys *		Laskutettava yritys *			
Testiyritys	*	Kannustalo Oy	*		
Laskun tyyppi* Hyvityslasku	*	Laskun päiväys *		Eräpäivä *	

Kirjaudu ulos

 Lopuksi kirjaudu ulos käyttäjätunnuksesi alta avautuvasta valikosta.

Lisätietoja

• Mikäli Teillä on kysyttävää, tarvitsette lisätietoja tai ohjeita autamme mielellämme.

Otathan yhteyttä:

- Ella-Maria Finell
- p. +358 504 792 828
- <u>ostoreskontra@kannustalo.fi</u>





Yhteistyöstä kiittäen